

Tecnomedica s.r.l.

per potenziamento del proprio organico amministrativo dell'**Ufficio Commerciale e Gare di Appalto** cerca:

LAUREATI

da selezionare per ricoprire le posizioni vacanti.

Tra le attività il ruolo prevede:

- scouting bandi di gara - ricerca delle gare di appalto inerenti al settore di attività;
- lettura ed analisi dei bandi di gara;
- predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica necessaria per la partecipazione a gare d'appalto;
- utilizzo delle piattaforme di partecipazione a gare pubbliche;
- elaborazione di progetti descrittivi dei servizi offerti, argomentandoli;
- cura e gestione degli ordini attivi/passivi, inserendoli nel software gestionale;

Requisiti richiesti:

- preferibilmente, età ricompresa tra 30 - 45 anni;
- discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- capacità di lavorare in team, dinamicità, concentrazione ed accuratezza nell'esecuzione;
- capacità di relazionarsi con clienti e fornitori;
- capacità comunicativa, organizzativa e di problem solving;
- affidabilità, disponibilità e flessibilità;
- disponibilità ad eventuali trasferte in occasione di sopralluoghi o procedure di gara fuori sede;
- capacità di utilizzo del pacchetto office (in particolare Word ed Excell) e delle tecnologie informatiche

Titolo di studio:

- diploma di laurea (triennale o magistrale) in economia e commercio o aziendale/ ingegneria gestionale; con votazione di rilievo.
- residenza o domicilio in Bari o zone limitrofe.

Si offre:

- inquadramento contrattuale CCNL con livello e retribuzione adeguati alle capacità ed esperienza.

Gli interessati potranno proporre la loro candidatura inviando CV con foto, lettera motivazionale ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.